



- **NAME OF THE TOOL**

Mappa dei feedback

- **DESCRIPTION OF THE TOOL**

Questa è una tecnica di feedback per supportare i partecipanti a fornire un feedback chiaro e specifico, soprattutto dopo aver lavorato in più team di progetto per un periodo di tempo più lungo. Il team mappa le connessioni tra gli individui, quindi utilizza punti specifici di interazione per sollecitare un feedback.

- **OBJECTIVES OF THE TOOL**

Indica almeno 3 obiettivi

- Obiettivo 1 Feedback ben ponderato tra i membri del team
- Obiettivo 2. Creare coesione sul lavoro
- Obiettivo 3. Aiutare a migliorare le prestazioni individuali

- **CONNECTION THE TOOL WITH THE SKILL**

Questo strumento è molto utile per aiutare i membri del team a identificare i problemi che devono essere migliorati per facilitare l'interazione tra i membri del team e migliorare i risultati, nonché per rafforzare i legami e la fiducia tra tutti i membri del team.

- **RESOURCES AND MATERIALS**

Una lavagna, un foglio o un file Word su cui scriviamo i nomi di ogni membro del team



● IMPLEMENTATION OF THE TOOL

Spiegare i passaggi per implementare lo strumento.

● Passaggio 1:

Introduzione all'esercizio. Spiega che il suo scopo è aiutare i membri del team a scambiarsi un feedback più efficace e specifico visualizzando le connessioni tra di loro.

● Passaggio 2:

Scrivi i nomi di ciascuno dei membri del team su una lavagna bianca o su un foglio grande sul muro. I nomi dovrebbero essere sparsi in giro, con uno spazio tra ciascuno.

● Passaggio 3:

Discuti con il team quale sarebbe un lasso di tempo utile per questo esercizio (ad esempio, 3, 6 o 9 mesi), in base a quanto tempo il team ha lavorato insieme e quanto recentemente il team ha lavorato con il feedback. Una volta deciso, scrivi l'intervallo di tempo nella parte superiore del foglio/cartone.

● Passaggio 4:

I membri del team iniziano mappando le loro relazioni di lavoro tra loro. Ogni membro traccia delle linee che lo collegano agli altri partecipanti con cui ha lavorato nell'arco di tempo utilizzando una o due parole per incapsulare le loro interazioni, progetti o collaborazioni.

Ad esempio, Erik traccia una linea che collega il suo nome a Robin, scrivendo "Re-branding Project" su quella linea. Ogni membro dovrebbe tracciare quante più linee possibili al maggior numero possibile di altri membri.

● Passaggio 5:

Continua finché la mappa non è piena di connessioni. Chiedi alle persone di cerchiare tre punti specifici di interazione che vorrebbero affrontare attraverso il feedback



- **Passaggio 6:**

Una volta che ognuno ha scelto i propri punti di interazione, eseguire una sessione utilizzando un metodo di feedback appropriato. I membri del team possono dare un feedback parlato o scritto, ma come sempre deve essere offerto e richiesto, dato con un I-Message e preso con umiltà e maturità.

- **Passaggio 7:**

Una volta che tutti hanno dato un feedback, riunisci il gruppo per una breve riflessione su come è andato l'esercizio.

- **WHAT YOU LEARN**

Si prega di spiegare cosa impareranno usando abitualmente lo strumento.

Quali sono i vantaggi che si ottengono praticando questa abilità?

- Imparerai un metodo semplice per aiutare i membri del team a identificare le connessioni tra di loro e darsi reciprocamente un feedback più efficace e mirato.
- Un feedback ben ponderato tra i membri del team aiuta a creare coesione nel lavoro e aiuta a migliorare le prestazioni individuali.
- Rafforzare i legami tra i membri del team e favorire il cameratismo, fornire feedback per ispirare le persone a migliorare e stabilire nuovi obiettivi.