

With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union



DECISION MAKING





Usare I modelli RACI e RAPID nel processo decisionale

Obiettivi del modulo:

- ✓ Comprendere la matrice RACI.
- ✓ Comprendere i ruoli nel processo decisionale.
- ✓ Dimostrare i vantaggi dell'implementazione del modello RAPID.
- ✓ Confronta entrambi i modelli e scopri come e quando implementarli.





Cosa è la matrice RACI?

- Una semplice matrice utilizzata per assegnare ruoli e responsabilità per ogni attività, pietra miliare o decisione su un progetto.
- Assicura che nessuna parte interessata venga dimenticata durante il processo.
- Aiuta a prevenire la confusione dei ruoli all'interno dell'azienda.





Definizione di RACI

RESPONSIBLE

Responsible fa il lavoro per completare l'attività.

Chi è responsabile del lavoro su un particolare elemento del progetto o processo?

Accountable i delegati lavorano ed è l'ultimo a rivedere l'attività o il prodotto prima che sia ritenuto completo.

Chi è responsabile del buon funzionamento del processo o del progetto?



Definizione di RACI

Consulted fornisce input in base a come avrà un impatto sul loro futuro lavoro di progetto o sul loro dominio di competenza sul deliverable stesso.

Informed devono essere tenuti aggiornati sullo stato di avanzamento del progetto, piuttosto che legati ai dettagli di ogni risultato finale.

Chi ha bisogno di essere consultato se c'è un problema con questo processo?

Chi deve rimanere informato su un progetto se è stata apportata una modifica?



Perchè usare la matrice RACI?

Il motivo principale per la creazione di uno strumento grafico RACI è risolvere i problemi organizzativi.

Considera tre fattori principali:

Concezione del ruolo → L'atteggiamento o il pensiero delle persone nei confronti dei loro ruoli lavorativi

Aspettativa di ruolo → L'aspettativa di una persona rispetto al ruolo lavorativo di un'altra persona.

Comportamento di ruolo → Le attività delle persone nella loro funzione lavorativa.

Quello che penso sia il mio ruolo.

Quello che gli altri pensano sia il mio ruolo.

Il ruolo che interpreto effettivamente



Quando usare la matrice RACI?

- quando il risultato ha un grande impatto
- se il processo decisionale non è chiaro
- quando molte persone sono coinvolte
- quando le responsabilità si sovrappongono
- se una cattiva esecuzione o un processo decisionale avessero conseguenze terribili





Benefici del modello RACI

- Ti aiuta a stabilire aspettative chiare sui ruoli e le responsabilità del progetto.
- Incoraggia i membri del team ad assumersi la responsabilità del proprio lavoro o a rimettersi a qualcun altro quando necessario.

Consente ai dipendenti di essere più coinvolti

Aiuta con la formazione dei dipendenti.

Riduce la frustrazione con la gestione

Aiuta a risparmiare tempo nelle riunioni

È in linea con la tua strategia organizzativa



Responsible *Accountable*

Consulted *Informed*

Come creare una matrice RACI?

- ✓ Identifica il processo
- ✓ Identifica i ruoli.
- ✓ Assegna i ruoli.



Per prima cosa assegna il ruolo R (responsabile) e poi aggiungi A, C e I.

Controlla per assicurarti che non ci siano duplicati nel processo.

Step	Project Initiation	Project executive	Project Manager	Business Analyst	Technical Architect
1	Task 1	C	A/R	C	I
2	Task 2	A	I	R	C
3	Task 3	A	I	R	C
4	Task 4	C	A	I	R

Due persone non dovrebbero essere responsabili della stessa cosa!



Regole della matrice RACI

- Ogni attività ha almeno un **Responsible**
- Per un processo decisionale chiaro ce n'è solo un **Accountable** team assegnato a ciascuna attività.
- I membri del team non dovrebbero essere sovraccaricati di troppi **Responsible** tasks.
- Ogni membro del team ha un ruolo in ogni attività.
- Se hai molti **Consulted** e **Informed** sulla tua matrice, trova un modo semplice per tenerli informati.

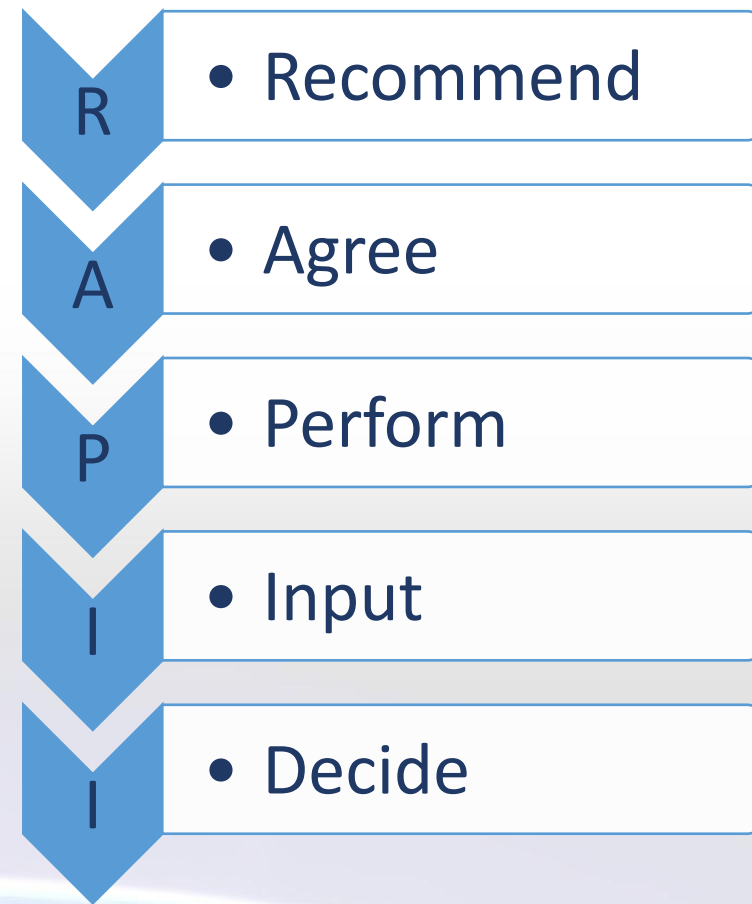




Cos'è il framework RAPID?

RAPID districa il processo decisionale identificando tutte le varie attività che devono svolgersi affinché una decisione sia presa bene.

RAPID è un acronimo di cinque ruoli che possono esistere all'interno del processo decisionale:





Ruoli nel framework RAPID

Recommend Role

- formula raccomandazioni per la decisione.
- la raccomandazione serve come punto di partenza per il processo.

Agree Role

- presenta le persone che saranno d'accordo con la raccomandazione che è stata presa per la decisione.
- possono anche fornire le proprie opinioni per spostare la raccomandazione.

It is important to get started with some sort of direction.



Ruoli nel framework RAPID

Perform Role

- Qualcuno che traduce la decisione in azione. Può provenire da diversi reparti

Input Role

- Fornisce informazioni a coloro che effettuano le scelte

Decide Role

- Prende una decisione e la mette in azione





Vantaggi del framework RAPID

- + la chiarezza su chi è coinvolto in una decisione e chi no può generare un maggiore consenso
- + coinvolgere le persone giuste nel processo decisionale può portare a decisioni migliori
- + Fornisce una chiara panoramica di chi è responsabile di quale decisione in una determinata fase, il che consente di risparmiare tempo
- + Rallenta decisioni critiche affrettate.





Quando implementare RAPID?

- ✓ Quando i membri del team sono frustrati dal processo decisionale.
- ✓ Quando il processo decisionale rappresenta il vero problema.
- ✓ Quando il leader è personalmente pronto per implementare un nuovo modello.
- ✓ Quando le squadre hanno abbastanza tempo per decidere come decidere.





Suggerimenti



- ! Descrivi il modello ai membri del team.
- ! Inizia con una decisione complessa per sostenere il caso.
- ! I ruoli saranno spostati > aspettatevi uno shock culturale o una resistenza iniziale.
- ! Non utilizzarlo come strumento di comunicazione.
- ! Rivedi il modello regolarmente.





Punti chiave



Attuare quando è necessario prendere decisioni importanti.



Chiarisce la responsabilità delle decisioni critiche.



Può mettere in evidenza una disfunzione nell'organizzazione.





Quale usare?



RACI

Orientato al
compito (come
lo facciamo)

Incentrato
sulla
responsabilità

RAPID

Incentrato sul
prendere
decisioni

Cosa
facciamo?





Bibliografia

- Bain's RAPID Framework. <http://www.free-management-ebooks.com/news/bains-rapid-framework/>
Free-Management-eBooks.
- Harned, Brett: How to Clear Project Confusion with a RACI Chart.
<https://www.teamgantt.com/blog/raci-chart-definition-tips-and-example>.
- Huggett, Jon & Caitrin Moran: RAPID Decision Making. What It Is, Why We Like It, and How to Get the Most Out of It.
<https://www.bridgespan.org/bridgespan-files/9c/9ca106a4-12f3-4d15-8414-85d51aded322.pdf>
- Jackson, Ted: How [& Why] To Implement The Raci Matrix.
<https://www.clearpointstrategy.com/raci-matrix/>
- Neumeyer, Adrian: Create a RACI chart so everyone knows their role.
<https://www.tacticalprojectmanager.com/raci-chart-explanation-with-example>
- RACI Chart Tool. https://www.tutorialspoint.com/management_concepts/raci_chart_tool.htm
Tutorials Point.

With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

