



NAZWA NARZĘDZIA

Mapa informacji zwrotnej

OPIS NARZĘDZIA

Jest to ćwiczenie informacji zwrotnej, które wspiera uczestników w dostarczaniu jasnych i konkretnych informacji zwrotnych, zwłaszcza w ramach pracy w wielu zespołach projektowych przez dłuższy czas. Zespół odwzorowuje połączenia między osobami, a następnie wykorzystuje określone punkty interakcji, aby uzyskać informacje zwrotne.

CELE NARZĘDZIA

- Cel 1 Zapewnienie dobrze przemyślanej informacja zwrotna pomiędzy członkami zespołu
- Cel 2. Stworzenie spójności w pracy
- Cel 3. Pomoc w poprawie indywidualnych wyników

POWIĄZANIE NARZĘDZIA Z KOMPETENCJAMI

To narzędzie jest bardzo przydatne, aby pomóc członkom zespołu zidentyfikować problemy, które należy poprawić, aby ułatwić interakcję między członkami zespołu i poprawić wyniki, a także wzmocnić więzi i zaufanie między wszystkimi członkami zespołu.

POTRZEBNE MATERIAŁY I POMOCE

Tablica, papier lub plik Worda, na którym zapisujemy imiona każdego członka zespołu



WYKORZYSTANIE NARZĘDZIA

Wyjaśnienie, jak zaimplementować narzędzie.

- Krok 1:

Wprowadzenie do ćwiczenia. Wyjaśnij, że jego celem jest wspieranie członków zespołu w przekazywaniu sobie nawzajem bardziej skutecznych i konkretnych informacji zwrotnych poprzez wizualizację połączeń między nimi.

- Krok 2:

Na tablicy lub na dużym papierze na ścianie zapisz imiona każdego członka zespołu. Imiona powinny być rozrzucone dookoła, z odstępami pomiędzy nimi.

- Krok 3:

Omów z zespołem przedział czasowy dla tego ćwiczenia (np. 3, 6 lub 9 miesięcy), w oparciu o to, jak długo zespół pracował razem i jak ostatnio zespół pracował z informacjami zwrotnymi. Po podjęciu decyzji zapisz ramy czasowe na górze kartki/tablicy.

- Krok 4:

Członkowie zespołu zaczynają od przypisania sobie wzajemnych relacji roboczych. Każdy członek nakreśla linie łączące się z innymi uczestnikami, z którymi pracował w określonym czasie, używając jednego lub dwóch słów, aby opisać ich interakcje, projekty lub współpracę.

Na przykład Eryk rysuje linię łączącą swoje imię z Robertem, pisząc w tej linii „Re-branding Project”. Każdy członek powinien narysować jak najwięcej linii do jak największej liczby innych członków.

- Krok 5:

Kontynuuj, aż mapa będzie pełna połączeń. Poproś osoby, aby zakreśliły trzy konkretne punkty interakcji, którymi chciałyby się zająć w kontekście informacji zwrotnej



- Krok 6:

Gdy wszyscy już wybrali swoje punkty interakcji, przeprowadź sesję, korzystając z odpowiedniej metody informacji zwrotnej. Członkowie zespołu mogą przekazywać ustną lub pisemną informację zwrotną, ale jak zwykle musi być ona oferowana i przekazywana z komunikatem „ja” i przyjmowana z pokorą i dojrzałością. Dotyczy to też prośby o udzielenie informacji zwrotnej.

- Krok 7:

Kiedy wszyscy udzielą informacji zwrotnej, zbierz grupę z powrotem na krótką refleksję na temat tego, jak poszło ćwiczenie.

CZEGO SIĘ NAUCZĄ UCZESTNICY?

- Nauczysz się łatwej metody, która pomoże członkom zespołu zidentyfikować powiązania między nimi i przekazywać sobie nawzajem bardziej efektywne i ukierunkowane informacje zwrotne.
- Dobrze przemyślana informacja zwrotna wśród członków zespołu pomaga stworzyć spójność w pracy i pomaga poprawić indywidualne wyniki.
- Wzmacniaj więzi między członkami zespołu i buduj koleżeństwo, przekazuj informacje zwrotne, aby zainspirować ludzi do poprawy i wyznaczania nowych celów.