



- **NAZWA NARZĘDZIA**

- Macierz Eisenhowera / Coveya

- **OPIS NARZĘDZIA**

- *"To, co ważne, rzadko jest pilne, a to, co pilne, rzadko jest ważne".*

Macierz Eisenhowera / Coveya zapewnia graficzną reprezentację zarządzania priorytetami. Pochodzenie matrycy przypisuje się generałowi Eisenhowerowi, prezydentowi Stanów Zjednoczonych w latach 1953-1961. Narzędzie może być wykorzystane do towarzyszenia menedżerowi w zdobywaniu większej świadomości, które mniej pilne i ważne działania mogą być bez nadzoru. Oznacza to działania, które nadają się do delegowania do współpracowników.

Macierz składa się z 4 kwadrantów:



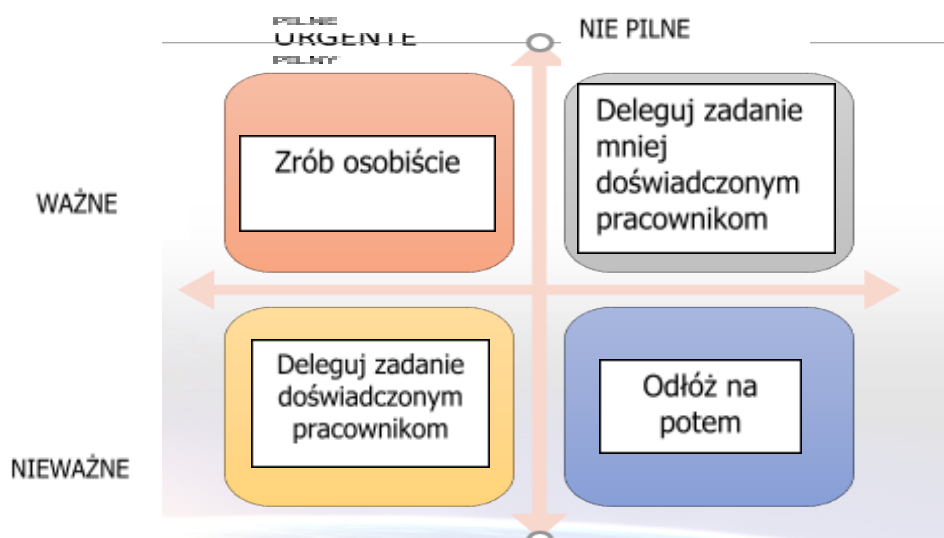
WYZNACZANIE PRIORYTETÓW – MACIERZ EISENHOWERA

Planowanie pracy własnej - Zasada Eisenhowera:



Rysunek 1

W związku z tym odrzucenie czynności podlegających delegowaniu i niepodlegających delegowaniu przedstawiono na poniższym wykresie.



Rysunek 2

● CELE NARZĘDZIA

Główne cele ćwiczenia to:

- Analiza kontekstu i sytuacji nadzorowanych działań
- Identyfikacja obszarów działalności, które mogą być delegowane
- Plan działania mający na celu działanie w kierunku większego delegowania uprawnień



- **POWIĄZANIE NARZĘDZIA Z KOMPETENCJAMI**

- Deklinacja matrycy dokonana na rysunku nr 2 podkreśla, w jaki sposób działania wykonywane przez menedżera mogą być odwzorowywane z perspektywy, która widzi w delegowaniu funkcji i obowiązków niezbędny element, aby móc działać z myślą o wzmocnieniu swojej roli i umiejętności / zdolności swoich współpracowników.
Dlatego związek ze stylem delegowania umiejętności — przejście menedżera wydaje się jasny.

- **POTRZEBNE MATERIAŁY I POMOCE**

- Do eksperymentowania z instrumentem potrzebne są 3 karty; pierwsza karta to ta przedstawiona na rysunku 1; druga karta jest taka jak na rysunku 2; i trzecia karta z pustymi kwadrantami, w których można zapisać "listę rzeczy do zrobienia".
Przydatne może być również przygotowanie kolejnej czwartej karty, na której można odnotować różne etapy eksperymentowania i szkolenia w zakresie wszelkich działań naprawczych.



- **WYKORZYSTANIE NARZĘDZ**

- Narzędzie może być testowane w sali lub niezależnie przez menedżera.

Zastosowanie macierzy musi być sekwencyjnie następujące:

S1: zbuduj swoją "listę rzeczy do zrobienia";

S2: umieść "do zrobienia" w kwadrantach;

S3: porównaj swoje wybory z innym uczestnikiem lub szefem w celu sprawdzenia;

S4: przejrzyj swoją kartę;

S5: zdefiniuj i wdróż "plan działania".

- **CZEGO SIĘ NAUCZĄ UCZESTNICY?**

- Dzięki analizie, określeniu planu działania i szkoleniu możliwe będzie eksperymentowanie z funkcją delegowania poprzez stopniowe identyfikowanie działań, które menedżer może delegować z odpowiedzialnością lub kontrolą.

Konkretne zastosowanie pozwala na nabranie większej świadomości i jednocześnie wprowadzenie w życie działań poprzez weryfikację zachowań.

Narzędzie może być używane przy wsparciu współpracownika/trenera w celu sprawdzenia postępów i wiedzy.