



- **IME ORODJA**
 - Zemljevid povratnih informacij

- **OPIS ORODJA**
 - Gre za tehniko povratnih informacij, ki omogoča udeležencem, da predstavijo povratne informacije na jasen in specifičen način, še posebej, ko delajo na več projektih, ki trajajo daljše časovno obdobje. Skupina opredeli povezave med člani, potem določi specifične interakcije o katerih člani podajo povratne informacije.

- **CILJI ORODJA**
 - Cilj 1. Izmenjati dobro premišljene povratne informacije z drugimi člani ekipe
 - Cilj 2. Ustvariti kohezijo na delovnem mestu
 - Cilj 3. Pomagati izboljšati posameznikove rezultate

- **POVEZAVA MED ORODJE IN SPRETNOSTJO**
 - To orodje pomaga članom skupine identificirati stvari, ki se morajo spremeniti, da bo interakcija med člani boljša, da bodo rezultati boljši ter da se bodo okrepile vezi in zaupanje med vsemi člani skupine.



- **VIRI IN GRADIVA**
- Tabla, papir ali word dokument, kamor zapišemo imena vsakega člana skupine.
- **IMPLEMENTACIJA ORODJA**
- **1. korak:**

Predstavitev vaje. Razložite, da je namen vaje, da člani skupine dajo drug drugemu bolj učinkovite in specifične povratne informacije tako, da si predstavljajo povezave, ki obstajajo med člani.
- **2. korak:**

Napišite imena članov skupine na tablo ali na velik list papirja. Imena naj bodo raztresena, med njimi naj bo prostor.
- **3. korak:**

Dogovorite se s skupino, kako dolgo naj traja vaja (na primer 3, 6 ali 9 mesecev). Časovni okvir je odvisen od tega, kako dolgo skupina že dela skupaj ter kako dolgo nazaj je skupina začela delati s povratnimi informacijami. Ko je dogovor sklenjen, zapišite časovni okvir na vrh papirja/table.
- **4. korak:**

Člani skupine začnejo izrisovati delovne odnose, ki jih imajo drug z drugim. Vsak član nariše črte, ki ga povezujejo z drugimi člani, s katerimi so delali v danem časovnem okvirju ter doda eno ali dve besedi, s katerimi povzame dani odnos, projekt ali sodelovanje.

Na primer, Erik nariše črto, ki povezuje njegovo ime z Robinom, ter na črto napiše “posodabljanje blagovne znamke”. Vsak član naj nariše kar največ povezav z drugimi člani kot jih lahko.
- **5. korak:** Nadaljujte dokler slika ni zapolnjena s povezavami. Vsak član naj obkroži tri specifične interakcije, ki bi jih radi naslovili s povratnimi informacijami.



- **6. korak:**

Ko je vsak izbral specifične interakcije, uporabite ustrezno metodo za dajanje povratnih informacij. Člani skupine lahko dajo povratne informacije v ustni ali pisni obliki. Pomembno je, da nekdo najprej prosi za povratno informacijo ter da so le-te sprejete s ponižnostjo in zrelostjo.
- **7. korak:**

Potem, ko vsak član da svoje povratne informacije, s celotno skupino izvedite kratko refleksijo o tem, kako je potekala vaja.
- **KAJ SE BOSTE NAUČILI**
 - Naučili se boste preproste metode, ki bo pomagala članom skupine identificirati povezave med njimi ter s katero bodo lahko podali bolj učinkovite in natančne povratne informacije.
 - Naučili se boste, da dobro premišljene povratne informacije pomagajo ustvariti kohezijo na delovnem mestu in pomagajo izboljšati posameznikove rezultate.
 - Vezi med člani se bodo okrepile, med člani se bo vzpostavilo tovarštvo, člani se bodo naučili, kako podati povratne informacije, ki inspirirajo ljudi, da izboljšajo svoje delo in si zastavijo nove cilje.